

1. Formål og målsætning

Vi har alle et fælles ansvar for vores børn og unge og et ønske om, at alle vores medlemmer behandles lige godt. Derfor er denne vejledning blevet udarbejdet.

Retningslinjerne i vejledning skal derfor benyttes, så vi undgår dårlige oplevelser og evt. efterfølgende splid, hvis der er noget, der går mindre godt.

Deltagelse i stævner og rejser er et vigtigt led i styrkelsen af sammenhold på årgangen og i klubben.

Klubben støtter derfor, at de enkle hold og årgange deltager i stævner og rejser, også på tværs af årgange og afdelinger.

Det er klubbens målsætning at vi deltager i mange stævner og rejser hvert år, primært for vores yngre medlemmer. Samt at der opbygges kontinuitet i deltagelse i stævner og rejser.

2. Generelle retningslinjer for deltagelse i stævner og rejser

2.1 Den holdansvarliges opgaver

Ansøgning om tilladelse til deltagelse i stævner og rejser fremsendes til afdelingskoordinatoren.

Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Udarbejdelse af budget for udgifter til rejser, logi, fortæring holdtilmeldinger, samt evt. adgangsbilletter mm.
- Programoplæg
- Foreløbig deltagerliste, evt. blot antal deltagere.

2.2 Overordnede regler vedr. stævner og rejser

Deltagelse i DBU stævner betales af klubben. Stævner udbydes bl.a. på www.stævner.dk

Hvis DBU ikke tilbyder stævner til en årgang, kan årgangen tilmelde sig andre boldklubbers stævner. Rådighedsbeløbet er kr. 1.000 pr. sæson pr. hold. Deltagelse ud over dette beløb kræver forhåndsgodkendelse af kassereren.

Årgangen kan dog, hvis forældrene ønsker det, altid selv finansiere deltagelse i yderligere stævner.

Vildbjerg Cup

Klubben afholder udgiften til de holdansvarliges teltpladser samt til holdtilmeldingerne.

Årlige overnatningsture – tidligere Vangegård

Årgangene fra U5 til U8 tilbydes denne type tur en gang årligt.

Klubben afholder udgiften til leje af indkvartering.

Forældrebetaling skal dække øvrige omkostninger.

Udenlandsrejser

Første udenlandsrejse kan tidligst ske som U13 spiller.

Tilskud fra klubbens rejsefond udgør 200 kr. pr. medlemsår, dog max 600 kr. pr. rejse. Ved efterfølgende rejser modregnes tidligere tilskud i beregning af medlemsår.

Klubben afholder udgiften til turneringstilmeldelse.

Klubben afholder rejseudgiften for to ledere pr. 11 mandshold, (14 spillere).

2.3. Afdelingskoordinatoren rolle

Ansøgninger fremsendes via afdelingskoordinator eller sportschef.

Når ansøgningen fra årgangen er modtaget af klubbens kasser, kontrolleres oplysningerne om de er fyldestgørende.

Videresendelse af ansøgningen til bestyrelsen med henblik på godkendelse.

Såfremt ansøgningen godkendes af kasseren / bestyrelsen meddeles dette til den hold- og/eller årgangsansvarlige.

Ansøger modtager skriftligt svar på ansøgningen.

3. Ansvarsområder efter godkendt ansøgning

Når en ansøgning er godkendt, kan ansøger bestille rejser, tilmelde hold, bestille bus og i den forbindelse indgår aftaler på vegne af B73 iht. ansøgning.

3.2. Den holdansvarlige

Udarbejdelse af endelig program og deltagerliste skal indeholde følgende oplysninger:

Minimum to kontaktpersoner pr. deltager (af sikkerhedsmæssig årsag i tilfælde af uheld). Kopi sendes til kasseren.

Sikrer at alle deltagere medbringer, sygesikringsbevis og pas (ved rejse til udlandet) ved afrejse.

Medtager på rejsen forsikringspapirer på klubbens kollektive DIF forsikring som klubbens frivillige er omfattet af senest en uge inden afrejsedato. (udleveres af kasseren eller udskrives fra hjemmesiden)

5. Holdenes indbetaling til rejser, samt betaling af faktura mv.

Kasserer stiller en klubkonto til rådighed for hold der skal foretage rejser og lign., således at indbetalinger sker på klubbens konto. Holdet skal foretage evt. opsparing og indbetaling på denne konto.

Tilsvarende er det kasserer, der efter anvisning betaler de udgifter som rejsen medfører.

Enkeltpersonen bliver således ikke personligt økonomisk involveret i ind- og udbetalinger vedr. rejser i klubbens regi.

6. Aftaler med leverandører. (busselskaber, og andre)

Bestillinger og aftaler skal foreligge i skriftlig form.

Kasserer skal have kopi af indgåede aftaler, så kasserer har mulighed for at sikre, at aftaler er korrekt indgået og at der betales de lovpligtige skatter og afgifter?

Aftaler med leverandører skal kunne komme alle de årgange, som deltager i samme rejse, til gode.

9. Sponsorerede af stævner og rejser

Evt. aftaler om sponsering og tilskud til rejser og ture skal fremgå af budgettet.

Aftaler om sponsering skal overholde klubbens generelle regler for sponsering, hvilket i praksis betyder at Event og marketingsudvalget skal godkende ideoplæg og samarbejdspartnere inden nogen form for tiltag igangsættes vedr. sponsering af deltagelse i stævner og ture.

Godkendt af bestyrelsen oktober 2014.

DIF's Forsikring ved idrætsrejse

Forsikringen dækker individuelle idrætsudøvere og hold, lønnede og ulønnede trænere og instruktører, andre ansatte, frivillige ledere og dommere under rejser og ophold i udlandet, når de sikrede personer er udsendt af en forening eller forbund på en idrætsrejse.

For at en idrætsrejse er omfattet af den fælles, kollektive idrætsrejseforsikring gælder generelt følgende:

- Hvis der foreligger en "invitation" til arrangementet mv. i udlandet, skal den som udgangspunkt være adresseret til foreningen eller forbund.
- Hovedformålet med rejsen skal være af idrætslig karakter. Det betyder, at hovedformålet f.eks. ikke må være af studiemæssig karakter.
- Når der er tale om forenings-/forbundstur, skal tilmelding til turen være sket til/igennem foreningen/forbundet.
- Ved rejser, hvor en person rejser alene (f.eks. en eliteudøver i forbindelse med træningsophold, konkurrencedeltagelse eller lign. eller idrætsleder, som skal til et møde i udlandet) skal den rejsende repræsentere sit forbund eller forening for at være omfattet af den kollektive idrætsrejseforsikring.
- Ligeledes er individuelle udøvere, der er medlem af en forening under DGI eller DIF, omfattet af idrættens rejseforsikring, når sådanne personer deltager i træning mv. i udlandet, hvor der er tale om træning organiseret af et forbund eller en forening, og hvor udøveren er udtaget/udsendt til det pågældende træningsophold af forbundet eller en forening.
- Forening eller forbund har eventuelt arrangeret rejsen til udlandet og/eller betalt eller ydet tilskud til rejsen.
- Rejsens varighed må ikke overstige 60 dage.

Bemærk!

Rejser til træningsophold mv. i udlandet på idrætsudøverens helt eget (private) initiativ uden udøverens forenings/forbunds involvering – jf. ovenfor – er ikke omfattet af den fælles idrætsrejseforsikring. Når der er tale om holdsport, vil det normalt ikke være svært at afgøre, hvornår der er tale om en idrætsrejse i en forening eller i et forbunds interesse/navn. I forhold til individuelle idrætter/udøvere kan det være noget vanskeligere at afgøre dette. Hvis du er i tvivl, om en påtænkt rejse til udlandet er omfattet af den fælles, kollektive idrætsrejseforsikring, bør

Vejledning vedr. deltagelse i stævner og rejser + forsikring

du inden rejsen kontakte Willy Rasmussen fra DIF på wr@dif.dk eller 43 26 20 36 eller Else Marie Sørensen fra DGI på else.marie.soerensen@dgi.dk eller 79 40 40 03 for at finde ud af, om din/jeres rejse til udlandet er omfattet af idrætsrejseforsikringen.

Du kan læse mere om rejseforsikring for individuelle idrætsrejser [her](#).

Afbestillingsforsikring

Idrættens rejseforsikring indeholder også dækning for udgifter, som en rejsearrangør kan kræve betalt, hvis en idrætsrejse (til udlandet) må aflyses pga. akut sygdom, tilskadekomst, dødsfald eller, hvis en turnering, stævne eller lignende aflyses af arrangøren.

Klik på nedenstående link, hvis du vil have mere information om forsikringen, og hvad du skal gøre, hvis skaden er sket:

Hvis skaden er sket

IDRÆTSREJSE Forsikringens policenummer: 654-1.440.938.828

Er skaden sket, kan der døgnet rundt rettes henvendelse til Tryg Alarm på:

Telefon +45 44 68 82 00 Telefax +45 44 68 83 00

Skadeanmeldelse kan fås hos Trygs skadeafdeling, eller du kan downloade den via dette link:

Download anmeldelse.

Den udfyldte anmeldelse fremsendes på mail til udland.skade@tryg.dk Hvordan forholder I jer i skadetilfælde?

Tyveri

I tilfælde af tyveri, røveri eller brand skal anmeldelse ske til nærmeste politimyndighed.

Dokumentation for anmeldelsen skal indsendes til Tryg sammen med skadeanmeldelsen.

Bagage

Hvis foreningens indskrevne bagage/rejsegods er forsvundet, skal dette anmeldes overfor transportøren – f.eks. flyselskab. Kvittering for anmeldelsen skal indsendes til Tryg sammen med skadeanmeldelsen.

Sygdom

Det er en betingelse for Trygs erstatningspligt, at der fra den behandlende læge på stedet modtages en erklæring indeholdende nøjagtig diagnose på latin samt oplysninger om lægeordineret medicin således, at Tryg kan afgøre, om erstatningskravet er dækket af idrætsrejseforsikringen.



Vejledning vedr. deltagelse i stævner og rejser + forsikring

Lægeerklæringen, bilagt kopi af eventuelle recepter og originalregninger for de udgifter der ønskes erstattet, sendes sammen med anmeldelsen. Hospitalsindlæggelse eller ekstraordinær sygetransport skal meldes til Tryg Alarm.

Hvis akut alvorlig sygdom/tilskadekomst medfører hospitalsindlæggelse, skal Tryg underrettes senest dagen efter indlæggelsen.

Om nødvendigt kan Tryg stille garanti eller fremsende betaling. Forhåndsvurdering Når en deltager i en planlagt idrætsrejse for nylig er blevet opereret, eller har modtaget behandling mod en sygdom, kan der blive behov for, at Trygs samarbejdspartner Falck Global Assistance forhåndsvurderer deltageren før afrejse for at sikre fuld forsikringsdækning undervejs.

Du skal have forhåndsvurdering hvis:

- Du har en kronisk sygdom, som ikke har været stabil inden for de seneste 2 måneder, før du skal rejse, dvs. du har været indlagt på hospital eller fået foretaget store ændringer i din medicin, eller der er planlagt yderligere undersøgelser.
- Du har inden for 2 måneder, før du skal rejse, været indlagt på hospital på grund af akut sygdom eller tilskadekomst.
- Du har en alvorlig sygdom, som påvirker din almene tilstand. Har du brug for en forhåndsvurdering, skal du ringe til Falck Global Assistance på +45 44 20 46 55 og få en vurdering af din konkrete situation. Når du har talt med Falck Global Assistance og søgt om en medicinsk forhåndsvurdering, får du enten at vide, at du kan rejse uden forbehold eller, om du får et forbehold for den konkrete sygdom/lidelse.

Afbestilling

Hvis en idrætsrejse må aflyses pga. f.eks. akut sygdom, eller hvis en turnering mv. aflyses af arrangøren, er der mulighed for at få dækket de udgifter, som er betalt til rejsearrangøren m.fl. Til brug for sagens behandling skal Tryg se dokumentation for, at rejsen er købt og betalt samt, hvilke udgifter der ikke bliver refunderet af rejsearrangøren m.fl. Herudover skal det dokumenteres, hvorfor rejsen er blevet aflyst. Er det pga. en skade eller sygdom, skal Tryg have dokumentation fra udøverens læge for, hvornår skaden/sygdommer er opstået. Er årsagen at en kamp, stævne, mesterskab eller lignende er blevet aflyst af arrangøren, skal dette ligeledes kunne dokumenteres.

[Dækningskema](#) se DIF's hjemmeside

[Forsikringskort](#) se næste side





Confirmation of cover - 2018

Insurance Card - Travel Insurance

Corporate Travel Insurance

Policyholder: The Danish Gymnastics and Sports Association (DGI) and The National Olympic Committee and Sports Confederation of Denmark (DIF) and all athletic associations, clubs etc. under DGI and DIF.

Period of insurance: January 1st, 2018 to December 31st, 2018.

Policy number: 654-1.440.938.828.

Scope of cover:	Medical expenses	unlimited
	Transport of patients/repatriation	unlimited
	Escort	unlimited
	Travel accident	Death DKK 1.084.778 Permanent injury DKK 2.169.553
	Delayed luggage	DKK 2.145
	Damaged luggage (non personal)	DKK 81.358
	Assault	DKK 728.272
	Personal liability	Property damage DKK 5.000.000 Bodily injury DKK 10.000.000
	Legal expenses	DKK 125.000

Date of issue: December 2017.

Issued by: Tryg
Klausdalsbrovej 601
2750 Ballerup, Denmark
(Tryg Forsikring A/S cbr-no. 24260666)

Jesper Joensen
Direktør, Industri Danmark



<p>Travel Insurance Card</p> <p>Policy No. 654-1.440.938.828</p> <p>Tryg Insurance - Klausdalsbrovej 601 – DK-2750 Ballerup – Denmark www.tryg.dk</p>	<p>Tryg</p> <p>In case of injury, damage or loss, or if you need acute assistance, please contact Tryg Alarm, which will provide for necessary payment guarantee.</p> <p>TRYG ALARM (24 hours service) Phone +45 44 20 26 76</p> <p>E-mail udland.skade@tryg.dk</p>
--	--

Tryg, Klausdalsbrovej 601 DK-2750 Ballerup
+45 70 11 20 20 | www.tryg.dk
Tryg Forsikring A/S | CVR No.24260666

